Regionalbeirat Westmecklenburg beim
Ministerium für Wirtschaft, Infrastruktur,
Tourismus und Arbeit M-V

Projektantrag
Regionalbudget Westmecklenburg 2022–2025

Bitte beachten Sie auch die Hinweise in der „**Handreichung für Antragsteller**“ des Regionalen Planungsverbandes Westmecklenburg (www.region-westmecklenburg.de) und die Hinweise im Projektaufruf.

1. Projekttitel

Projektzusammenfassung (max. 500 Zeichen)

2. Projektträger

Träger/Institution:			
Ansprechpartner:			
Anschrift			
Telefon:		Fax:	
E-Mail:		Website:	
Rechtsform:	☐ juristische Person des öffentlichen Rechts (z.B. Kommune) ☐ juristische Person des privaten Rechts (z.B. e.V., eG, GmbH, AG) ☐ sonstige:		

Eignung als Projektträger bzw. projektbezogene Erfahrungen und Kompetenzen:	

3. Projektpartner

- konkrete Beiträge der Partner zum Projekt - projektbezogene Erfahrungen und Kompetenzen der Partner - ggf. Verweis auf Kooperationserklärungen / Stellungnahmen

4. Projektbeschreibung

Projekthintergrund / Ausgangslage, Ableitung Handlungsbedarf, bestehende Aktivitäten / Projekte und Akteure – Darstellung der Zusammenarbeit oder Abgrenzung, Projektnutzen / angestrebte Wirkung, Zielgruppen; besondere Projektspezifika / Alleinstellungsmerkmale

5. Projektziel(e)

Zuordnung zu Förderschwerpunkten lt. GA-Koordinierungsrahmen (Zutreffendes ankreuzen);	
☐ Verbesserung der regionalen Kooperation	☐ Mobilisierung und Stärkung regionaler Wachstumspotentiale
☐ Verstärkung von Maßnahmen des Regionalmarketings	☐ Verbesserung der Fachkräfteversorgung

Gesamt- und Teilziele; Übereinstimmung mit Leitlinien, Zielen oder Grundsätzen der des LEP MV, RREP WM bzw. kommunaler, kreislicher oder regionaler Entwicklungskonzepte

Treffen Sie Aussagen zu - anvisierten Adressaten, Zielgruppen, Zielregionen u. ä. - angestrebten Ergebnissen und Wirkungen - beabsichtigten Effekten für Westmecklenburg

Geplante Laufzeit	Vom …	Bis zum …	… Monate

6. Projektregion

Region/Ort, in der das Vorhaben umgesetzt werden soll; Region(en) auf die das Vorhaben ausstrahlen oder übertragbar sein soll

7. Projektumsetzung

insbesondere Darstellung von - geplanten konkreten Aktivitäten - Instrumenten und Methoden der Durchführung - Arbeits- und Zeitplan - abrechenbaren Meilensteinen - notwendige Genehmigung für Einzelmaßnahmen

8. Berücksichtigung der Querschnittsziele

siehe Hinweisblatt in der Handreichung für Antragsteller
☐ Nachhaltige Entwicklung ☐ Nichtdiskriminierung ☐ Gleichstellung von Männern und Frauen
Begründung:

9. Projektspezifika

Alleinstellungsmerkmale, neuartiger Charakter, Nachhaltigkeit des Vorhabens

10. Kosten- und Finanzierungsplan (VV zu § 44 LHO, Nr. 3.2.1)

(Kosten, Kostenarten (z. B. Personalkosten, Sachkosten, Honorarkosten) aufgeschlüsselt nach Haushalts(=Kalender-)jahren, geplante Finanzierung (z. B. Fördermittel, Eigenmittel, Drittmittel); Sollen im Zusammenhang mit dem Projekt noch andere Fördermittel beantragt werden und wenn ja, welche?)				
Voraussichtliche Gesamtkosten Netto	Euro			
Brutto	Euro		%	100
Beantragte Förderung	Euro		%	
Eigenanteil (inkl. Mittel Dritter)	Euro		%	
Vorfinanzierung sicher gestellt		( ) Ja	( ) Nein	
Vorsteuerabzugsberechtigung		( ) Ja	( ) Nein	

In einer Anlage sind weiterführende Aussagen treffen zu:

- Umfang des geplanten Personaleinsatzes
- Kosten, Kostenarten (z. B. Personalkosten, Sachkosten, Honorarkosten) und wichtigste einzelne Kostenpositionen
- Finanzierung (z. B. Fördermittel Regionalbudget, Eigenmittel, weitere Drittmittel / Drittmittelgeber)
- Folgekosten nach Projektende
- Nicht kommunale Antragsteller: Gehaltssummen der geförderten Mitarbeiter im Vergleich zu den Entgelttabellen nach TV-L als Dokumentation, dass Besserstellungsverbot nicht verletzt wird (ANBest-P, Nr. 1.3)
- Mittelabflussplan (als beschreibbare Excel-Tabelle – Anlage 1 zum Projektantrag)

11. Projekteffekte/ Evaluierung

Evaluationsmethoden; Erfolgsindikatoren (vor allem mit Blick auf: Schaffung und Sicherung von Arbeitsplätzen, Berücksichtigung von Bedarfen der regionalen Wirtschaft und Verbesserung der Standortbedingungen in Westmecklenburg)

12. Unterschrift

Ort, Datum	Name in Druckbuchstaben, Funktion	Unterschrift/Stempel

Anlagen:

- Schreiben aus der Landesverwaltung, das ein „erhebliches Interesse“ (§ 23 LHO) des Landes an der Projektumsetzung dokumentiert
- Ggf. fachliche Stellungnahmen
- Ggf. Kooperationserklärungen der Projektpartner
- Erklärung zur Vorsteuerabzugsberechtigung
- Nachweis der Eigenanteile durch Finanzierungserklärungen
- Mittelabflussplan (vgl. Pkt.10) sowie weitere Ergänzungen zum Finanzplan mit Zusagen zu Eigenmitteln usw.
- Kommunen: aktueller RUBIKON-Auszug

Bitte digital an die folgenden Ansprechpartner senden:

Geschäftsstelle Regionalbeirat Westmecklenburg beim Ministerium für Wirtschaft, Infrastruktur, Tourismus und Arbeit M-V
Dr. Karsten Schuldt
Tel.: 0385-588-15326
Mail: k.schuldt@wm.mv-regierung.de
Web: https://www.regierung-mv.de/Landesregierung/wm/Arbeit/Regionalbeir%C3%A4te/

Geschäftsstelle des Regionalen Planungsverbandes Westmecklenburg
Karl Schmude / Iris Hansen
Tel.: 0385-588-89160
Mail: regionalbudget@afrlwm.mv-regierung.de
Web: https://www.region-westmecklenburg.de/Themen/Regionalbudget/